

# NAPRAWA MASZINY / PRZEGLĄD MASZINY



## WYPEŁNIA KLIENT:

<b>pełna nazwa firmy, adres oraz NIP (dane do faktury)</b>		<b>adres do wysyłki</b>
<b>data zgłoszenia</b>		
<b>numer telefonu i adres e-mail osoby zlecającej naprawę/przegląd</b>		
<b>nazwa maszyny</b>	<b>data produkcji</b>	<b>nr seryjny</b>
<b>załączone akcesoria</b>		
płyta grzewcza ( )    płyta dolna ( )    stolik ( )    inne / jakie .....		
inne / jakie .....		
<b>opis awarii / stan maszyny</b>		

# NAPRAWA MASZyny / PRZEGLĄD MASZyny



## WYPEŁNIA FIRMA ROMANIK:

<b>data przeglądu</b>			
<b>załączone akcesoria</b>			
płyta grzewcza ( )	płyta dolna ( )	przewód zasilający ( )	stolik ( )
inne / jakie .....			
<b>rodzaj opakowania</b>			
karton klienta ( )	karton nowy ( )	paleta klienta ( )	paleta nowa ( )
<b>stwierdzona usterka</b>			
<b>wykonane naprawy</b>			
<b>zalecenia</b>			
<b>uwagi</b>			
<b>faktura ( )</b>		<b>reklamacja ( )</b>	
<b>sprawił i spakował</b>			